

DOKUMEN USULAN PEMUTAKHIRAN KKPR

Kegiatan Berusaha

Surat permohonan pemutakhiran KKPR yang disampaikan oleh pemegang KKPR kepada

- A. Menteri ATR/Kepala BPN c.q. Direktur Jenderal Tata Ruang dengan tembusan Direktur Jenderal Pengendalian dan Penertiban Tanah dan Ruang; atau
- B. Kepala Daerah (gubernur/bupati/wali kota) c.q Kepala OPD yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu dengan tembusan Kepala OPD yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang penataan ruang.

Sesuai dengan penerbit KKPR sebelumnya, yang memuat informasi.

- A. Nomor, tanggal, dan perihal surat;
- B. Alasan permohonan pemutakhiran KKPR (mengacu pada kriteria pemutakhiran KKPR);
- C. Informasi nomor dan tanggal KKPR yang dimohonkan pemutakhiran;
- D. Total luas tanah yang sudah dimiliki/dikuasai dan kebutuhan pemutakhiran KKPR yang berada dalam 1 (satu) hamparan (untuk kriteria huruf a), huruf b), dan huruf c)); dan/atau
- E. Identitas pemegang KKPR baru (untuk kriteria terjadi perubahan pemegang KKPR akibat perbuatan hukum), paling sedikit dilengkapi dengan informasi:
 - 1. Nama pemegang KKPR baru;
 - 2. NPWP;
 - 3. Nomor telepon;
 - 4. Alamat; dan/atau
 - 5. Alamat surat elektronik.
- F. Tautan dokumen usulan pemutakhiran KKPR.

CHECKLIST PEMUTAKHIRAN KKPR**Pemutakhiran KKPR Untuk Kegiatan Berusaha**

		Kriteria				
		1	2	3	4	5
		Pemegang KKPR belum dapat menyelesaikan pemilikan/penguasaan tanah seluruhnya dan tidak mengajukan perpanjangan KKPR	Pemegang KKPR telah memperoleh perpanjangan KKPR, tetapi belum dapat menyelesaikan pemilikan/penguasaan tanah sesuai dengan perpanjangan KKPR yang diterbitkan	Pemegang KKPR telah melakukan kerja sama pemilikan /penguasaan tanah dengan badan hukum Indonesia yang dibentuk oleh pemerintah pusat yang diberi kewenangan khusus untuk mengelola tanah	Terjadi perubahan pemegang KKPR akibat perbuatan hukum	Pemegang KKPR telah memiliki/ menguasai keseluruhan tanah sesuai dengan KKPR yang diterbitkan
1.	Surat permohonan pemutakhiran KKPR	√	√	√	√	√
2.	Dokumen KKPR yang dimohonkan pemutakhiran KKPR	√	√	√	√	√
3.	Surat pernyataan tanggung jawab mutlak terhadap kebenaran data dan informasi yang disampaikan (bermaterai)	√	√	√	√	√
4.	Bukti pemilikan/penguasaan tanah yang dilampirkan dengan peta (Ketentuan penyampaian bukti pemilikan/penguasaan tanah mengacu pada Lampiran VI)*	√	√	X	X	√

5.	Koordinat lokasi tanah yang sudah dimiliki/dikuasai dalam 1 (satu) hamparan dengan format .shp	√	√	X	X	√
6.	Bukti kerja sama dengan badan hukum Indonesia yang dibentuk oleh pemerintah pusat yang diberi kewenangan khusus untuk mengelola tanah	X	X	√	X	X
7.	Bukti perubahan pemegang KKPR berupa surat keterangan atau sejenisnya yang sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	X	X	X	√	X
8.	Surat pernyataan ketidakanggupan untuk melanjutkan pemilikan/penguasaan tanah (KKPR bagi pemohon yang belum memiliki/menguasai tanah dan tidak dapat melanjutkan proses pemilikan/penguasaan tanah)	X	X	X	√	X
9.	Surat kuasa (apabila diperlukan)	√	√	√	√	√

CATATAN : LINGKARI SALAH SATU KRITERIA PEMUTAKHIRAN KKPR YANG DIAJUKAN

*) Contoh terlampir

LAMPIRAN VI
 SURAT EDARAN MENTERI AGRARIA DAN TATA
 RUANG/
 KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
 NOMOR : 3/SE-PF.01/I/2025
 TANGGAL : 31 JANUARI 2025

A. TABEL DAFTAR BUKTI PEMILIKAN/PENGUASAAN TANAH ... (DIISI NAMA PELAKU USAHA)

Nomor KKPR :

Tanggal Penerbitan KKPR :

No	Dasar Perolehan Atas Tanah		Letak Tanah				Keterangan
	Asal Pemilikan/Penugasan	Bukti Pemilikan/Penguasaan	NIB	Desa	Kecamatan	Luas (Ha)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Keterangan:

- (1) *Diisi nomor urut*
- (2) *Diisi keterangan asal pemilikan/penguasaan tanah*
- (3) *Diisi jenis bukti pemilikan/penguasaan beserta nomornya (contoh: HGU 00048; Leter C Desa Nomor 6797, Persil Nomor 77, Blok K; AJB Nomor ...; dan lain sebagainya)*
- (4) *Diisi 5 digit Nomor Identifikasi Bidang (NIB)*
- (5) *Diisi desa lokasi bidang tanah (contoh: Desa Pidodo Wetan)*
- (6) *Diisi kecamatan lokasi bidang tanah (contoh: Kecamatan Patebon)*
- (7) *Diisi luas bidang tanah (Ha/m²)*
- (8) *Diisi keterangan (apabila diperlukan)*

